



دليل المستخدم

الشراء المباشر

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

الشراء المباشر



هو قيام الجهة الحكومية بالشراء أو التعاقد بشكل مباشر مع مورد أو مقاول أو متعهد.



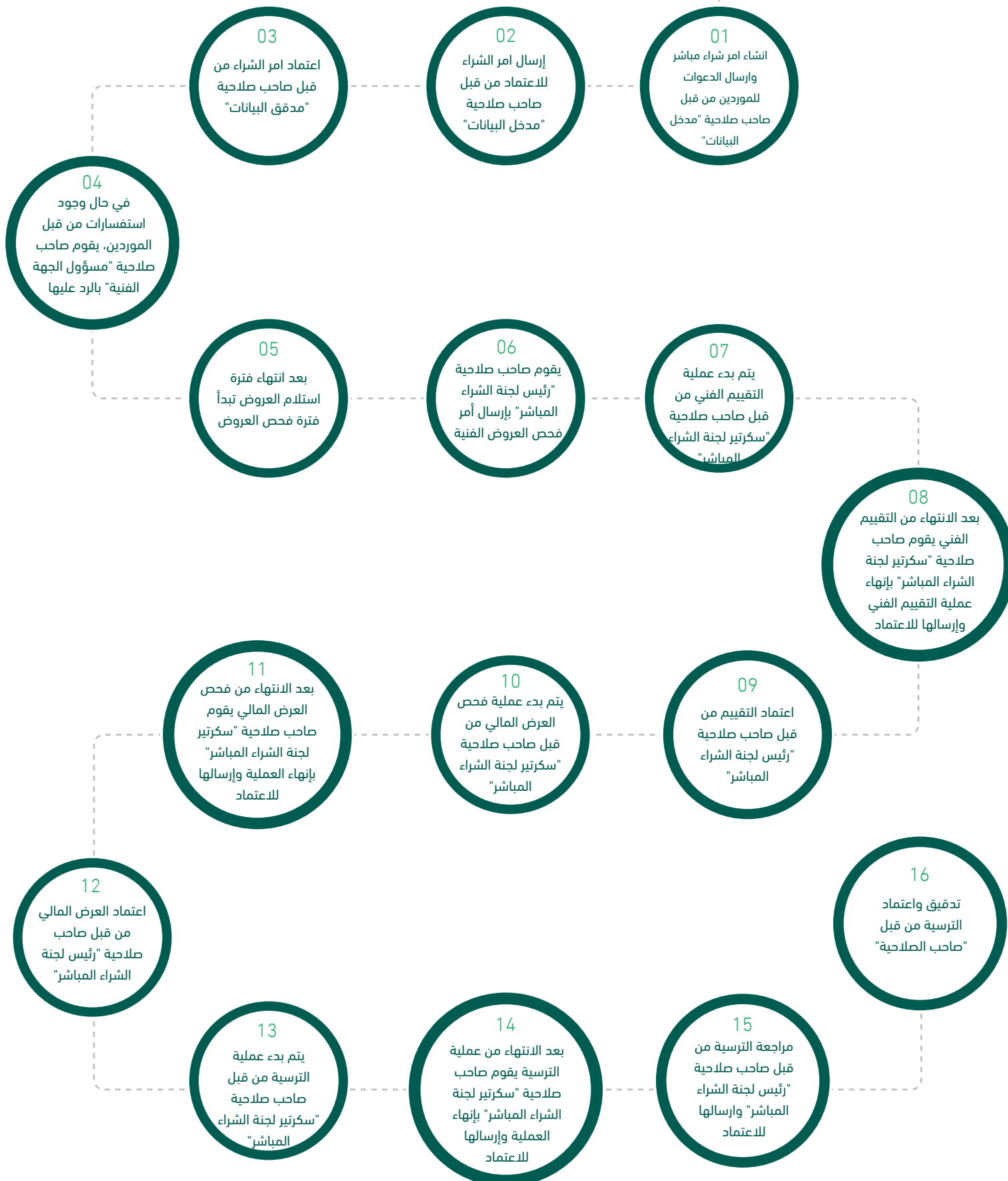
وصف الخدمة

قواعد العمل



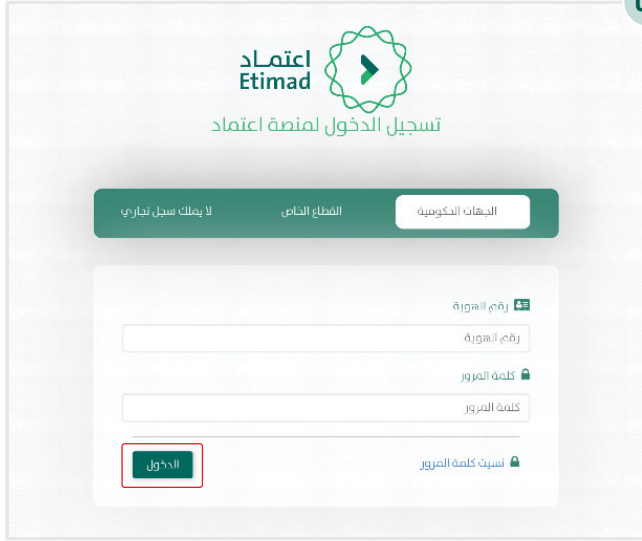
- ✓ تأمين مشتريات الأسلحة والمعدات العسكرية وقطع غيارها، وذلك من خلال الهيئة العامة للصناعات العسكرية.
- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات متوافرة حصرياً لدى متعهد أو مقاول أو مورد واحد، ولم يكن لها بديل مقبول.
- ✓ إذا كانت التكلفة التقديرية للأعمال والمشتريات لا تتجاوز مبلغ مئة ألف ريال وهي هذه الحالة تكون الأولوية في توجيه الدعوة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة المحلية.
- ✓ إذا كان استخدام هذا الأسلوب ضرورياً لحماية مصالح الأمن الوطني ولا يمكن معه استخدام المنافسة العامة او المحدودة.
- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات متوفرة لدى كيان غير ربحي واحد في الحالات الطارئة.
- ✓ في الترسية يوجد ترسية مبدئية بعد موافقة "رئيس لجنة فحص العروض" وترسية نهائية بعد موافقة صاحب الصلاحية.
- ✓ لن يتم التعاقد حتى بعد انتهاء فترة الوقف.

سير عمل الخدمة



ارشادات الإستخدام

01

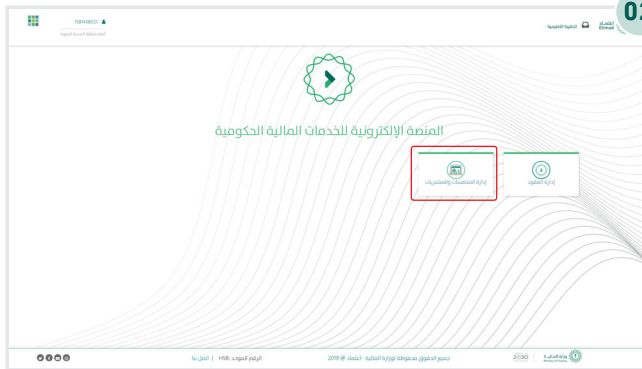


يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

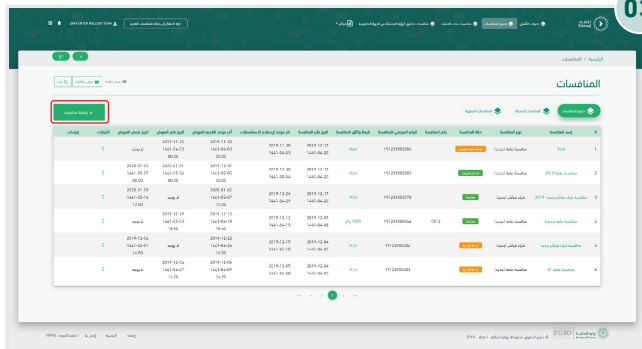
ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02



بعد تسجيل الدخول يتم النقر على الأيقونة الموجودة بالأعلى في اليسار ثم يتم النقر على ايقونة "نظام منافسات الجديد".

03



رقم المناقصة	نوع المناقصة	الجهة المانحة	الجهة المستفيدة	القيمة المقدرة	التاريخ	الحالة
1	مناقصات	وزارة الداخلية	وزارة الداخلية	10000000.00	2020-01-01	مفتوحة
2	مناقصات	وزارة الداخلية	وزارة الداخلية	10000000.00	2020-01-01	مفتوحة
3	مناقصات	وزارة الداخلية	وزارة الداخلية	10000000.00	2020-01-01	مفتوحة
4	مناقصات	وزارة الداخلية	وزارة الداخلية	10000000.00	2020-01-01	مفتوحة
5	مناقصات	وزارة الداخلية	وزارة الداخلية	10000000.00	2020-01-01	مفتوحة

لإضافة منافسة أمر شراء مباشر يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم النقر على ايقونة "إضافة منافسة".

04

إضافة - تحرير منافسة

بعد النقر على ايقونة "+إضافة منافسة جديدة" يتم تعبئة جميع الحقول المطلوبة في المعلومات الأساسية ثم يجب النقر على "مربوط بتأهيل مسبق" واختيار التأهيل المسبق في حالة وجود تأهيل مسبق ، ثم يجب اختيار "طريقة تقديم العروض" والمقصود بملف واحد أن يكون الملف يحتوي على العرض الفني والعرض المالي في ملف واحد ، والملفين المنفصلين يقصد بها ان يكون العرض الفني في ملف منفصل والعرض المالي في ملف منفصل.

05

إضافة - تحرير منافسة

ثم من خلال "العناوين والمواعيد المتعلقة بالمنافسة" يتم اختيار ضمان ابتدائي في حالة وجود ضمان بنكي ابتدائي وتحديد نسبة الضمان وعنوان تقديم الضمان الابتدائي ، و في حالة الحاجة إلى تسليم عينات المورد يتم اختيار "نعم" وتحديد عنوان تسليم العينات ، بعد ذلك يتم تحديد جميع التواريخ المطلوبة مع إمكانية تغيير صيغة التاريخ إلى "ميلادي" من خلال تحديد المربع المجاور لكلمة ميلادي و النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

06

مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم

من خلال "مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم" يتم اختيار مكان التنفيذ ، ويتم تحديد المناطق أو الدول ، ثم كتابة التفاصيل إن وجدت ، وتحديد أعمال الإنشاء وأعمال الصيانة والتشغيل إن وجدت .

ثم بعد ذلك من خلال "نشاط المنافسة" يتم اختيار الأنشطة، وكتابة "وصف النشاط" إن وجد، ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

من خلال "جداول الكميات" يتم اختيار السماح بالعرض البديل أو لا ، ثم يتم تعبئة الجداول الخاصة بالمعدات والمواد والقوى العاملة ، ثم بعد الانتهاء من ادخال بيانات الجداول المطلوبة يتم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

من خلال "ملفات المنافسة" يتم كتابة تعريف المنافسة ،
ثم اختيار السجلات والتراخيص النظامية المطلوبة.

ثم يتم تعبئة معلومات ممثل الجهة ، ثم من خلال الأحكام العامة يتم كتابة اسم الجهة في حقل تعريف الجهة ، ثم في حالة الرغبة في "تجزئة المنافسة" يتم النقر على المربع المجاور لتجزئة المنافسة ، ثم بعد ذلك النقر ايقونة " حفظ ومتابعة".

[illegible]

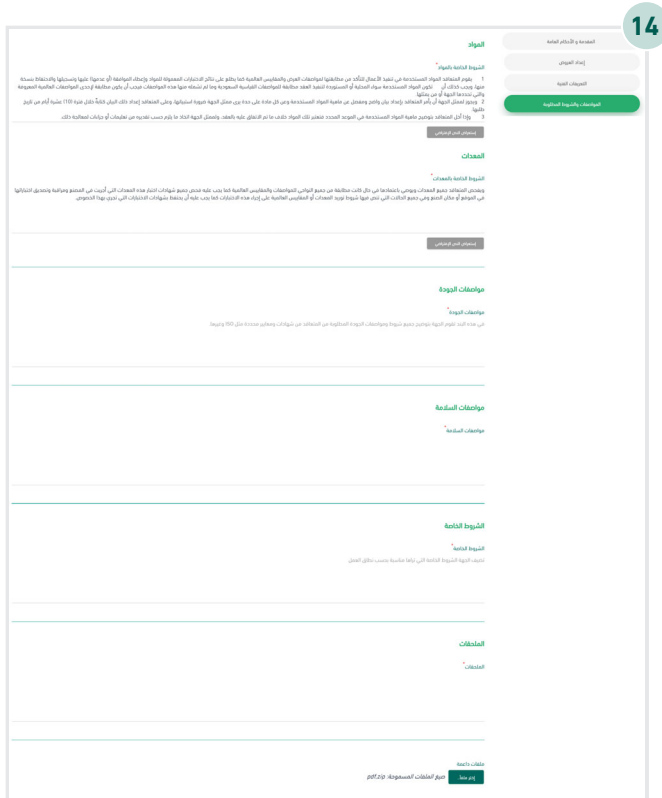
ثم من خلال "إعداد العروض" يتم تأكيد المشاركة بالمنافسة ، وتحديد عدد الأيام والبريد الإلكتروني للأسئلة والاستفسارات ، ومن ثم يتم ادخال وثائق العرض التي يتم طلبها من الموردين من خلال النقر على ايقونة "إضافة".

[illegible]

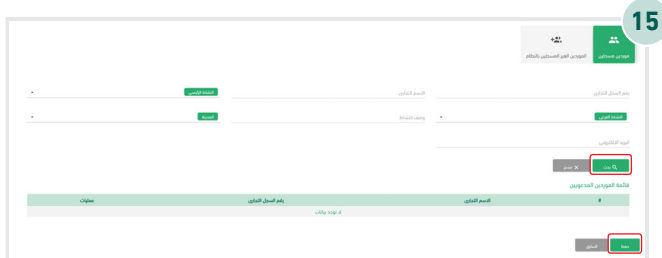
ثم بعد ذلك يتم تحديد متطلبات التنسيق ، ومدة فحص العروض وتوقيع العقد ، ثم يتم كتابة نص الأسعار ، بعد ذلك النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".

[illegible]

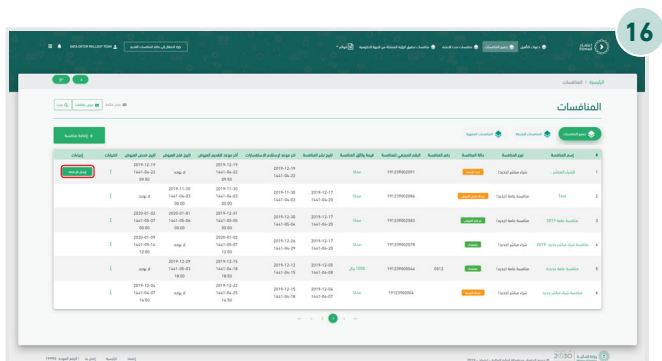
ثم من خلال "التعريفات الفنية"، يتم إدخال المخرجات
وتم النقر على ايقونة "إضافة"، ثم بعد ذلك النقر
ايقونة "حفظ ومتابعة".



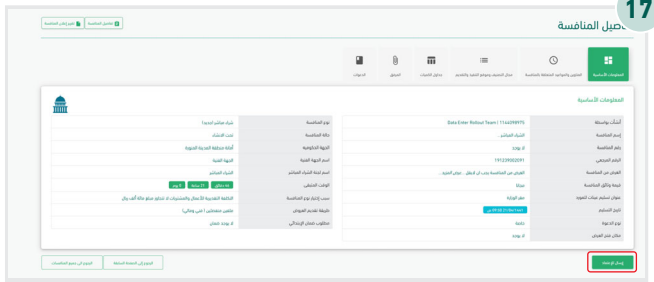
ثم من خلال "المواصفات والشروط المطلوبة"، يتم توضيح الشروط والملحقات ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



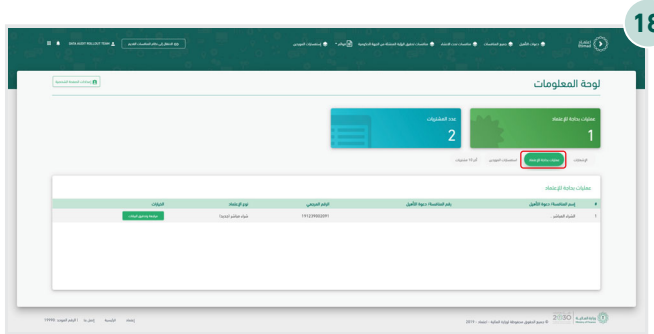
من خلال "الدعوات" يتم توجيه دعوة إلى الموردين المراد مشاركتهم في امر الشراء المباشر بدلالة احدى البيانات الموجودة ثم النقر على ايقونة "بحث" وبعد ذلك النقر على ايقونة "+", ثم بعد ذلك النقر ايقونة "حفظ".



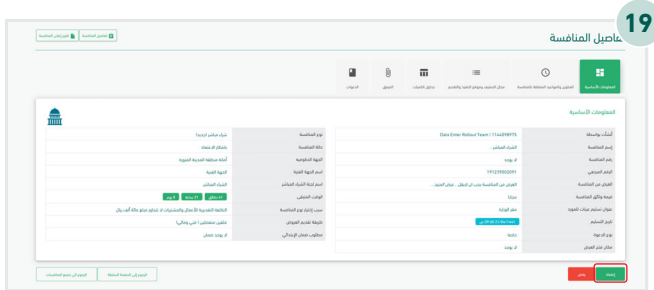
من خلال الصفحة الرئيسية للنظام المنافسات ، يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم من قائمة المنافسات يوجد بجانب المنافسة ايقونة يجب النقر عليها "لإرسال الاعتماد".



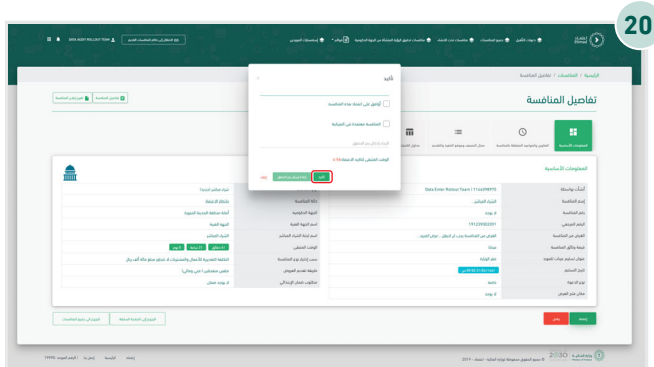
بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد".



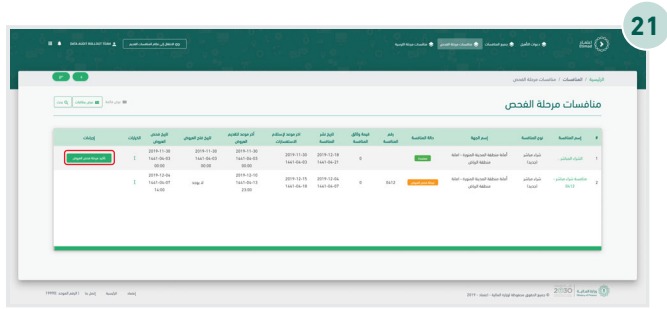
يتم الدخول من صلاحية مدقق البيانات ومن خلال الصفحة الرئيسية يتم النقر على "جميع المنافسات" أو "منافسات تحت الإنشاء" أو من لوحة المعلومات يتم النقر على "عمليات بحاجة للاعتماد" ، و ثم النقر على ايقونة "اعتماد".



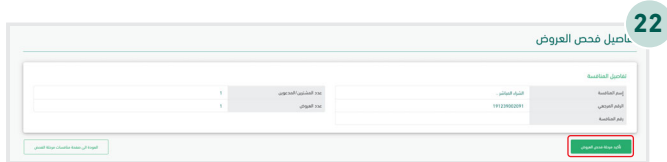
بعد ذلك تعرض لك تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "اعتماد".



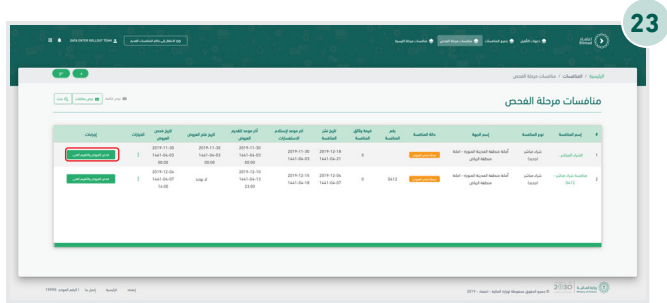
ثم يجب التأكيد على النقاط الموضحة بالصورة وإدخال رمز التحقق والنقر على ايقونة "تأكيد" ليتم اعتماد تدقيق المنافسة.



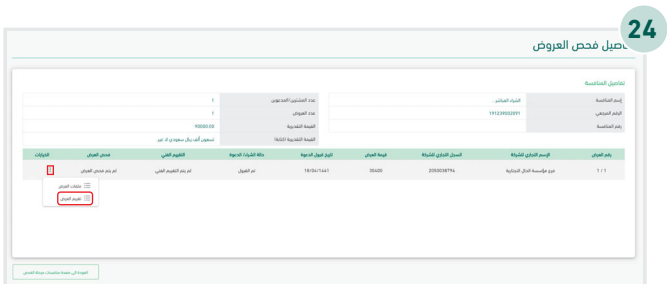
بعد استلام العروض من قبل الموردين وانتهاء فترة تسليم العروض يتم تسجيل الدخول من قبل صاحب صلاحية رئيس لجنة الشراء المباشر، يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها تأكيد مرحلة فحص العروض من خلال النقر على ايقونة "تأكيد مرحلة فحص العروض".



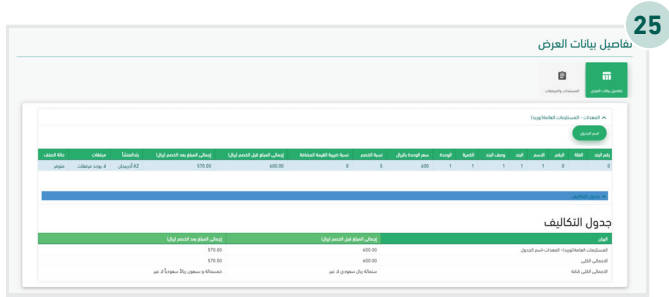
بعد النقر على ايقونة "تأكيد مرحلة فحص العروض" ،
سوف تظهر تفاصيل فحص العروض والتي من خلالها
يتم النقر على ايقونة "تأكيد مرحلة فحص العروض" .



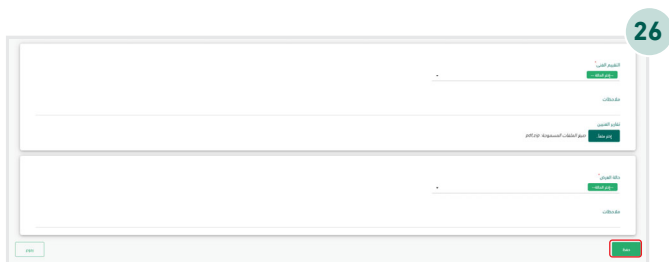
يتم تسجيل الدخول ك سكرتير رئيس لجنة الشراء
المباشر للبدء بفحص العروض، يتم النقر على ايقونة
"منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع
المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من
خلالها فحص العروض والتقييم الفني من خلال النقر
على ايقونة "فحص العروض والتقييم الفني".



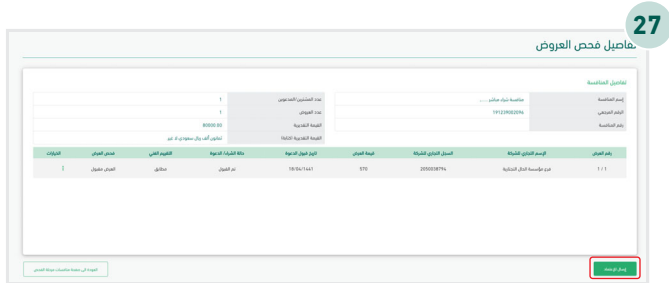
بعد ذلك تظهر لنا تفاصيل فحص العروض والتي من خلالها يجب النقر على الايقونة المحددة بالالطار الأحمر ومن ثم اختيار "تقييم العرض".



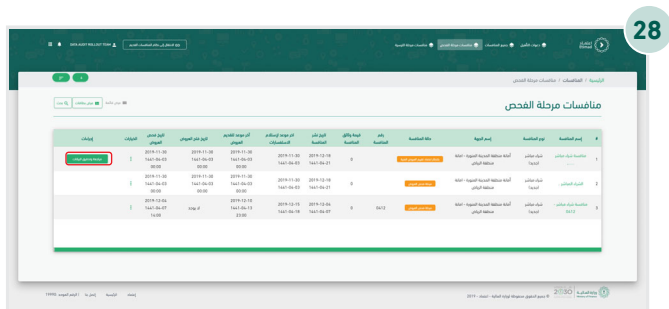
ثم يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة .



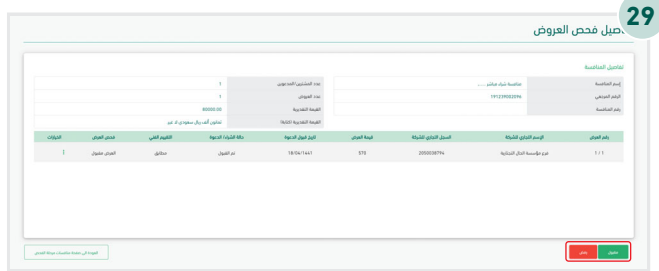
ثم يجب ادخال التقييم الفني وكتابة الملاحظات إن وجدت ، وإدخال حالة العرض وثم بعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ".



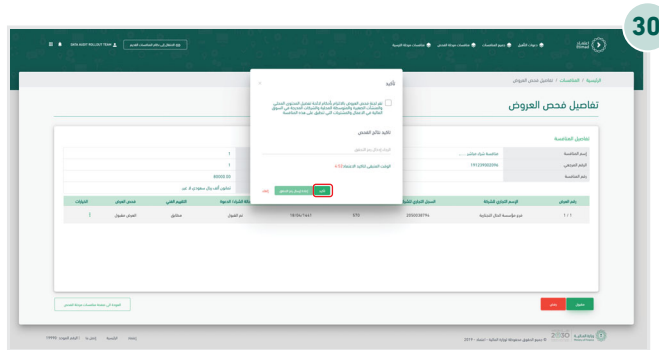
بعد ذلك يجب مراجعة تفاصيل فحص العروض والنقر على
إيقونة "إرسال للاعتماد".



بعد تسجيل الدخول كرئيس لجنة الشراء المباشر ويتم النقر على إيقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها اعتماد العروض والتقييم الفني من خلال النقر على إيقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

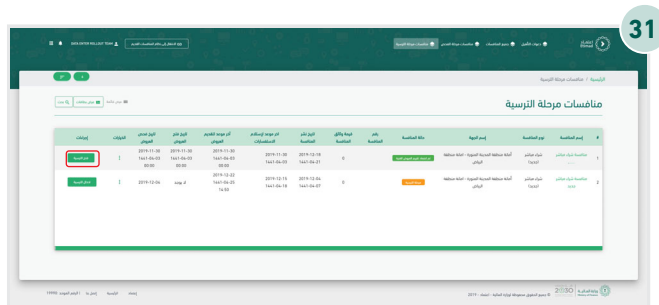


ثم بعد ذلك يجب مراجعة تفاصيل العروض وثم النقر على ايقونة "مقبول".

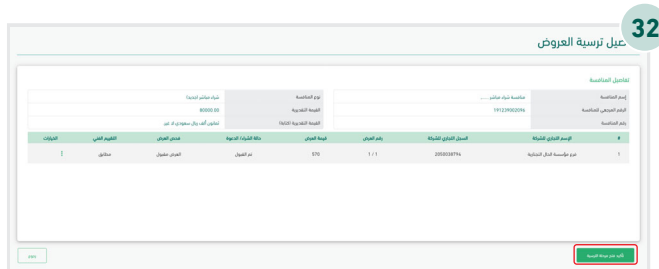


ثم ستظهر نافذة تأكيد نتائج الفحص ومن خلالها يجب ادخال رمز التحقق والنقر على ايقونة "تأكيد".

بعد ذلك تتغير حالة المنافسة إلى "تم اعتماد تقييم العروض الفنية".



يتم مرحلة الترسية من قبل سكرتير رئيس لجنة الشراء المباشر، بعد تسجيل الدخول يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الترسية والتي يمكنك من خلالها فتح الترسية من خلال النقر على ايقونة "فتح الترسية".

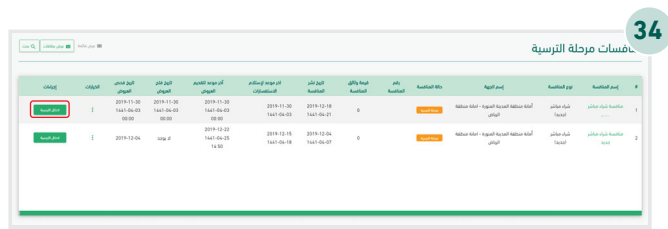


ثم بعد ذلك يجب مراجعة تفاصيل ترسية العروض وثم النقر على ايقونة "تأكيد فتح مرحلة الترسية".

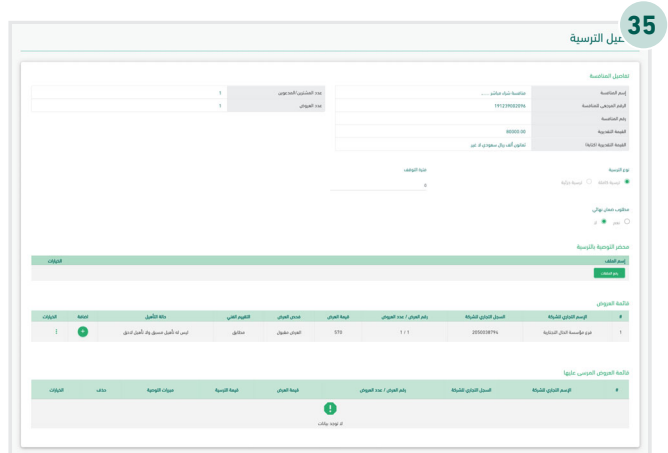


ثم ستظهر نافذة تأكيد فتح المنافسة للترسية ومن خلالها يجب النقر على ايقونة "تأكيد".

بعد ذلك تتغير حالة المنافسة إلى "مرحلة الترسية".

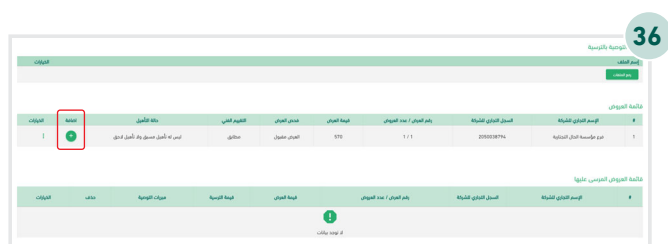


يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الترسية والتي يمكنك من خلالها ادخال الترسية من خلال النقر على ايقونة " ادخال الترسية " .



ثم من خلال تفاصيل الترسية ، يتم اختيار نوع الترسية وإدخال فترة التوقف.

في حالة الرغبة في طلب الضمان النهائي ، يتم ادخال قيمة الضمان ومدة سريان الضمان وعنوان التسليم.



ثم يتم رفع الملفات الخاصة بمحضر التوصية بالترسية ،
ولإضافة العروض يجب النقر على ايقونة "+ " ، بعد ذلك
يظهر العرض المرسى عليه في "قائمة العروض المرسى
عليها".

37

بعد إضافة العرض لقائمة العروض المرسى عليها يتم ادخال "قيمة الترسية" و "مبررات التوصية" وبعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ".

38

بعد حفظ بيانات الترسية يتم النقر على ايقونة "ارسال الترسية للاعتماد".

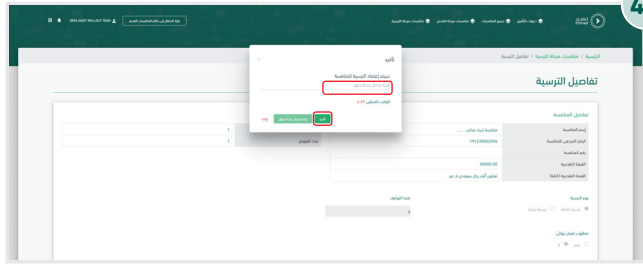
39

يتم اعتماد الترسية من قبل رئيس لجنة الشراء المباشر من خلال النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الترسية والتي يمكنك من خلالها مراجعة بيانات الترسية من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

40

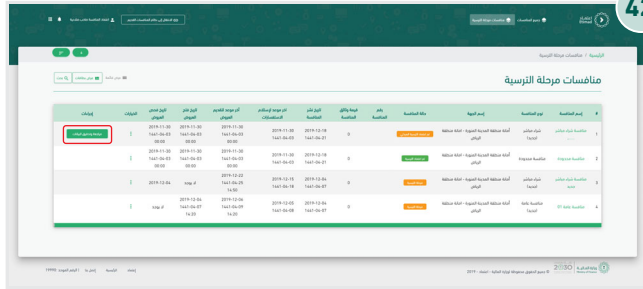
بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على
إيقونة "اعتماد".

41



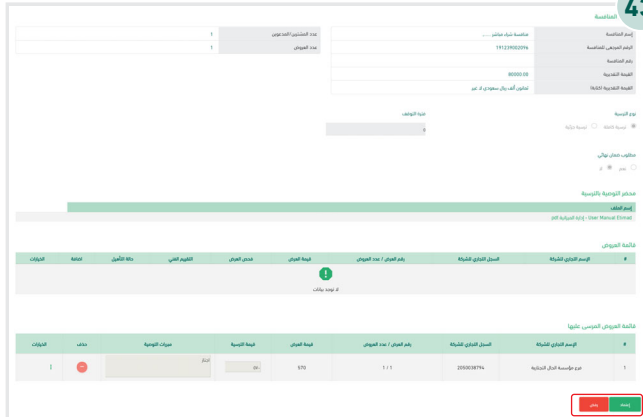
بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".

42



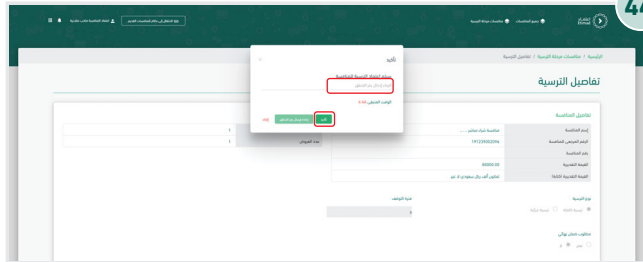
بعد اعتماد رئيس اللجنة الترسية المبدئية يتم تسجيل الدخول من قبل صاحب الصلاحية والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك تظهر جميع المنافسات التي في مرحلة الترسية والتي يمكنك من خلالها اعتماد الترسية من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

43



بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على ايقونة "اعتماد" لاعتماد الترسية بشكل نهائي.

44



بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".

